

โครงการปริญญาตรี ภาคพิเศษ

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

คว้ารางวัลที่ **1**
กลุ่มโครงการพิเศษ



ด้านการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และบริหารพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2564

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



การประกาศผลรางวัล

รางวัลสำหรับคณะขนาดใหญ่ จำนวน 3 รางวัล

รางวัลที่ 1 คณะสังคมศาสตร์	ได้คะแนน 80%
ประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัล จำนวน 5,000 บาท	
รางวัลที่ 2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา	ได้คะแนน 76%
ประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัล จำนวน 3,000 บาท	
รางวัลที่ 3 คณะเศรษฐศาสตร์ บางเขน	ได้คะแนน 72%
ประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัล จำนวน 1,500 บาท	

รางวัลสำหรับคณะขนาดกลางและเล็ก จำนวน 3 รางวัล

รางวัลที่ 1 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	ได้คะแนน 84%
ประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัล จำนวน 5,000 บาท	
รางวัลที่ 2 คณะพาณิชยศาสตร์ศรีราชา	ได้คะแนน 78%
ประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัล จำนวน 3,000 บาท	
รางวัลที่ 3 คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา	ได้คะแนน 72%
ประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัล จำนวน 1,500 บาท	

รางวัลสำหรับสำนักและสถาบัน จำนวน 3 รางวัล

รางวัลที่ 1 สำนักหอสมุด บางเขน	ได้คะแนน 95%
ประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัล จำนวน 5,000 บาท	
รางวัลที่ 2 สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์- ทางการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	ได้คะแนน 78%
ประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัล จำนวน 3,000 บาท	
รางวัลที่ 3 สำนักบริการคอมพิวเตอร์	ได้คะแนน 75%
ประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัล จำนวน 1,500 บาท	

รางวัลสำหรับโครงการพิเศษ จำนวน 3 รางวัล

รางวัลที่ 1 โครงการปริญญาตรี ภาคพิเศษ คณะวิทยาการจัดการ	ได้คะแนน 93%
ประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัล จำนวน 5,000 บาท	
รางวัลที่ 2 โครงการปริญญาโทส่งเสริมการเกษตรสำหรับผู้บริหาร (ภาคพิเศษ) คณะเกษตร	ได้คะแนน 91%
ประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัล จำนวน 3,000 บาท	
รางวัลที่ 3 โครงการเปิดสอนหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขารัฐศาสตร์ (ภาคพิเศษ) คณะสังคมศาสตร์	ได้คะแนน 90%
ประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัล จำนวน 1,500 บาท	

รางวัลชมเชย จำนวน 3 รางวัล

- สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน ประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัล จำนวน 1,000 บาท
- สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา ประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัล จำนวน 1,000 บาท
- สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัล จำนวน 1,000 บาท

โครงการ Best Practice ด้านการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และบริหารพัสดุ

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยได้มีการจัดให้มีการมอบรางวัลด้านการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และบริหารพัสดุ โดยมีเจตจำนงเพื่อส่งเสริมให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และบริหารพัสดุในภาพรวมของหน่วยงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเป็นขวัญกำลังใจให้หน่วยงานที่มีการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง และบริหารพัสดุ ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูของหน่วยงานที่สามารถปฏิบัติตามนโยบายการบัญชีภาครัฐ และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และบริหารพัสดุ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการจัดโครงการ Best Practice ด้านการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และบริหารพัสดุ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงาน และพัฒนางานให้กับบุคลากรของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่การเงินภาพรวมมหาวิทยาลัยถูกต้องและครบถ้วนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นการกระตุ้นให้บุคลากรของส่วนงาน เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน
- 2.2 เพื่อยกย่องบุคลากรของส่วนงาน ที่ดำเนินงานปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ
- 2.3 เพื่อให้รายงานทางการเงินภาพรวมของมหาวิทยาลัยแสดงข้อมูลที่ถูกต้องและสมบูรณ์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานระบบสารสนเทศทางการบัญชี กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

4. กลุ่มเป้าหมาย

คณะ/สำนัก/สถาบัน/โครงการพิเศษ

5. เกณฑ์การประเมิน

5.1 กลุ่มคณะ/สำนัก/สถาบัน

เรื่อง	น้ำหนัก
1. รายการดุลบัญชีปกติ	16
2. บัญชีแยกประเภทตรงกับบัญชีรายตัว 2.1 บัญชีธนาคาร 2.2 บัญชีลูกหนี้ 2.3 บัญชีสินทรัพย์ 2.4 บัญชีเจ้าหนี้	20
3. บัญชีเงินรับฝากคลังตรงกับบัญชีเงินฝากคลัง และบัญชีเงินรับฝากคณะตรงกับบัญชีเงินฝากคณะ	8
4. บัญชีเงินทรองจ่าย/บัญชีสำรองจ่าย	4
5. งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร	4
6. บันทึกบัญชีธนาคารผิดหน่วยงานระดับภาควิชา	4
7. เงินสดตามบัญชีกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	2
8. สรุปรายงานผลการดำเนินการแก้ไขงบการเงิน และการดำเนินงานด้านบัญชีการเงิน งบประมาณและพัสดุ	28
9. เกณฑ์การส่งงบการเงินและการรับรองงบการเงินโครงการพิเศษ	4
รวม	90

ถ้าช่องใดไม่มีข้อมูล ถือว่าไม่นับคะแนนเต็มช่องนั้น

คำอธิบาย

การประเมินด้านการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และบริหารพัสดุ ประกอบด้วย 8 เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ 1 รายการดุลบัญชีปกติ มีการแสดงยอดคงเหลือของบัญชีสินทรัพย์ บัญชีหนี้สิน บัญชีรายได้ และบัญชีค่าใช้จ่ายถูกต้องตามดุลบัญชี

เรื่องที่ 2 บัญชีแยกประเภทตรงกับบัญชีรายตัว มียอดคงเหลือตามบัญชีแยกประเภทตรงกับยอดคงเหลือตามบัญชีรายตัว ได้แก่ บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีงานระหว่างทำและบัญชีสินทรัพย์

เรื่องที่ 3 บัญชีเงินรับฝากคลังตรงกับบัญชีเงินฝากคลัง และบัญชีเงินรับฝากคณะตรงกับบัญชีเงินฝากคณะ มียอดคงเหลือตามดุลบัญชีถูกต้องและตรงกัน

เรื่องที่ 4 บัญชีเงินทรองจ่าย/บัญชีสำรองจ่าย มียอดคงเหลือตามบัญชีตรงกับวงเงินสำรองจ่าย/ทรองจ่ายตรง

เรื่องที่ 5 งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร มีการจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารทุกเดือน และทุกบัญชีเป็นประจำ

/ เรื่องที่ 6...

เรื่องที่ 6 บันทึกบัญชีธนาคารผิดหน่วยงานระดับภาควิชา มีการบันทึกบัญชีเงินฝากธนาคารให้ถูกต้องตามหน่วยงาน

เรื่องที่ 7 เงินสดตามบัญชีกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน มีการแสดงยอดคงเหลือตามบัญชีแยกประเภท เงินสดตรงกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

เรื่องที่ 8 สรุปรายงานผลการดำเนินการแก้ไขงบการเงิน และการดำเนินงานด้านบัญชี การเงิน งบประมาณและพัสดุ ส่วนงานมีการจัดส่งเอกสารตามที่กองคลังกำหนดเป็นประจำ

เรื่องที่ 9 สำหรับหน่วยงานโครงการพิเศษ มีการส่งงบการเงินและรับรองงบการเงินถูกต้อง ทันเวลาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินรางวัล โครงการ Best Practice ด้านการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง และบริหารพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2564

6.1 แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล

ใช้ข้อมูลในระบบ ERP โดยข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน 2563, ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2564 และสรุปรายงานผลการดำเนินการแก้ไขงบการเงิน และการดำเนินงานด้านบัญชี การเงิน งบประมาณและพัสดุ ข้อมูล ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2563 – เดือนกรกฎาคม 2564

6.2 การจัดกลุ่มและการมอบรางวัล

6.2.1 เกณฑ์การพิจารณาหลักในการให้รางวัล ได้แก่ รายการตุลบัญชีปกติ บัญชีแยกประเภทตรงกับ รายตัว และจัดส่งรายงานสรุปรายงานผลการดำเนินงานแก้ไขงบการเงินฯ ตามที่กำหนด โดยจัดกลุ่มการมอบรางวัล ดังนี้

- (1) คณะขนาดใหญ่ จำนวน 3 รางวัล
- (2) คณะขนาดกลางหรือเล็ก จำนวน 3 รางวัล
- (3) สำนักและสถาบัน จำนวน 3 รางวัล
- (4) โครงการพิเศษ จำนวน 3 รางวัล
- (5) ส่วนกลางมหาวิทยาลัยและส่วนกลางวิทยาเขต จำนวน 3 รางวัล

6.2.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การให้คะแนนจะได้รับใบประกาศนียบัตรเกียรติคุณ พร้อมเงินรางวัล ดังนี้

รางวัลที่ 1	จำนวนเงิน 5,000 บาท
รางวัลที่ 2	จำนวนเงิน 3,000 บาท
รางวัลที่ 3	จำนวนเงิน 1,500 บาท
รางวัลชมเชย	จำนวนเงิน 1,000 บาท

7. คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก/มอบรางวัล

7.1 อธิการบดี	ที่ปรึกษา
7.2 รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน	ประธานคณะกรรมการ
7.3 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน	กรรมการพิจารณาฯ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาวินี จีวะสุวรรณ	
7.4 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน	กรรมการพิจารณาฯ
ดร.สุวพร ผาสุก	
7.5 รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการพิจารณาฯ
นางสมพิศ ชัยนโธ	
7.6 หัวหน้างานระบบสารสนเทศทางการบัญชี	กรรมการพิจารณาฯ
นางอายนางค์ แซ่ลี	
7.7 นางสาวรัชชก เย็นศิริ	กรรมการและเลขานุการ

8. งบประมาณ

มีงบประมาณจำนวน 100,000.- บาท

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ – มกราคม ๒๕๖๕

10. ผลคาดว่าจะได้รับ

1. สามารถสร้างขวัญกำลังใจ และยกย่องส่วนงานที่เกิดผลสัมฤทธิ์จากการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลให้ถูกต้องและครบถ้วน จนเป็นแบบอย่างแก่ส่วนงานอื่นในมหาวิทยาลัย
2. สามารถส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลให้ถูกต้องอย่างต่อเนื่อง
3. ส่งผลต่อรายงานทางการเงินภาพรวมของมหาวิทยาลัยถูกต้องสมบูรณ์ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐอย่างต่อเนื่อง